

FORMULIR MUTU

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA



Disusun oleh:

Satuan Penjamin Mutu (SPM)

Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi

Unjani Yogyakarta

Alamat

Jl. Siliwangi, Ringroad Barat, Gamping, Yogyakarta

Tel (0274) 552489, 552851, Fax (0274) 557228

www.ftti-unjaya.ac.id, email : info@unjaya.ac.id

LEGALISASI DOKUMEN

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Arief Ikhwan Wicaksono, S.Kom., M.Cs	Ketua Satuan Penjaminan Mutu		
2. Pemeriksaan	Muhammad Rifqi Ma'arif, S.T., M.Eng	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Arif Himawan, S.Kom., M.M., M.Eng	Dekan FTTI		
4. Penetapan	Arif Himawan, S.Kom., M.M., M.Eng.	Dekan FTTI		

DAFTAR ISI

PENGANTAR	4
BAB I MACAM-MACAM FORMULIR SPMI	5

UNJAYA

BAB I MACAM-MACAM FORMULIR SPMI

Formulir yang tersedia di UNJANI dirancang untuk keperluan khusus

- a. Formulir untuk mencatat / merekam semua temuan dari praktik penyelenggaraan Pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar tertentu
- b. Formulir untuk mencatat / merekam semua tindakan dari pejabat yang berwenang dalam mengoreksi setiap penyimpangan dari isi standar yang dilakukan misalnya oleh dosen, karyawan non dosen, pejabat structural, dsb.
- c. Formulir untuk evaluasi diri dilengkapi dengan misalnya checklist berisi pertanyaan atau data yang dibutuhkan yang harus diisi oleh setiap prodi
- d. Formulir Standar Proses Pembelajaran
 - a. Formulir Rencana Studi Mahasiswa
 - b. Formulir Satuan Acara Perkuliahan
 - c. Formulir Hasil Studi Mahasiswa
 - d. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
 - e. Berita Acara Perkuliahan
 - f. Daftar Nilai Ujian Matakuliah
 - g. Formulir Perwalian Mahasiswa
 - h. Formulir Pendaftaran Ujian
 - i. Lembar Penugasan Mengajar Bagi Dosen
 - j. Kuisioner Penilaian Kinerja Dosen
 - k. Kuisioner Keaktifan Mahasiswa di Kelas
 - l. Lembar Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa
 - m. Lembar Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa
- e. Formulir Standar Rekrutasi dan Seleksi Mahasiswa
 - a. Formulir Pengumuman Penerimaan Calon Mahasiswa
 - b. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa
 - c. Formulir Janji Mahasiswa Baru
 - d. Daftar Hadir Peserta Ujian Masuk
 - e. Checklist Test Wawancara
- f. Formulir Standar Sarana Prasarana
 - a. Checklist Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas
 - b. Checklist Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium
 - c. Daftar Barang Inventaris Kantor
 - d. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Transportasi Kantor
- g. Formulir Standar Kepegawaian
 - a. Formulir Penilaian Kinerja Karyawan
 - b. Kartu Tanda Hadir Karyawan
 - c. Formulir Pengajuan Permohonan Cuit
 - d. Formulir Pengajuan Tunjangan Kesehatan
 - e. Formulir Test Kesehatan Karyawan

BAB II MACAM-MACAM FORMULIR STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

- I. Standar Kompetensi Lulusan
 - a. Ijazah
- II. Standar Isi Pembelajaran
 - a. Daftar mata kuliah dan rekapitulasi dosen
 - b. Daftar bahan kajian
 - c. Daftar dosen pembimbing akademik dan mahasiswa bimbingan
- III. Standar Proses Pembelajaran
 - a. Kartu Rencana Studi (KRS)
 - b. Lembar bimbingan akademik
 - c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
 - d. Kontrak perkuliahan
 - e. Presensi Perkuliahan
 - f. Berita acara perkuliahan
 - g. Lembar bimbingan proposal
 - h. Lembar bimbingan karya tulis ilmiah
 - i. Lembar penugasan mengajar bagi dosen
 - j. Lembar evaluasi dosen oleh mahasiswa
- IV. Standar Penilaian Pembelajaran
 - a. Presensi UTS
 - b. Presensi UAS
 - c. Lembar nilai akhir
 - d. Berita acara ujian Karya Tulis Ilmiah
 - e. Kartu Hasil Studi (KHS)
- V. Standar Dosen dan tenaga kependidikan
 - a. Formulir DP3 Dosen
 - b. Formulir DP3 tenaga kependidikan
- VI. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
 - a. Formulir peminjaman alat / peralatan
 - b. Formulir Peminjaman alat praktek laboratorium
 - c. Formulir Pengembalian alat praktek laboratorium
 - d. Daftar Inventaris ruangan
- VII. Standar Pengelolaan Pembelajaran
 - a. Formulir pertemuan dengan orang tua mahasiswa

MACAM-MACAM FORMULIR STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

- I. Standar Kompetensi Lulusan
 - a. Ijazah

UNJAYA

SK BAN-PT Nomor : ()

diberikan kepada :

()

Nomor Pokok Mahasiswa
Nomor Induk Kependudukan
Lahir di

telah menyelesaikan dan memenuhi semua persyaratan pendidikan **Sarjana**
dan dinyatakan lulus tanggal dari
Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi
Program Studi Teknik Industri

sehingga kepadanya diberikan gelar
Sarjana Teknik (S.T.)
beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diterbitkan di Yogyakarta,

Dekan,

Foto
Berwarna
3 x 4

Rektor,

()

()

- II. Standar Isi Pembelajaran
- a. Daftar mata kuliah dan rekapitulasi dosen
 - b. Daftar bahan kajian
 - c. Daftar dosen pembimbing akademik dan mahasiswa bimbingan

UNJAYA



**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK & TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode	Bobot	Semester	Tgl Penyusunan
OTORISASI	Dosen Penyusun RPS	Koordinator Rumpun Ilmu	Kaprodi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	CP-PRODI			
	CP-MK			
Deskripsi Singkat Mata Kuliah				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Peta materi pembelajaran			
Pustaka				
Team Teaching	-			
Mata Kuliah Prasyarat	-			
Penilaian	No.	Elemen	Bobot (%)	
	1	Ujian Tengah Semester		
	2	Ujian Akhir Semester		
	3	Tugas kelas mingguan (presentasi, partisipasi dan kuis)		
	4	Tugas rumah mingguan (ringkasan, makalah)		
	5	Tugas besar (laporan tentang perancangan pengelolaan data dan pengetahuan untuk kepentingan bisnis)		
	Rentang Nilai			

	Mi n	Ma x	AM	HM	Predikat	Keterangan
	0	44	0	E	sangat kurang	mahasiswa sama sekali tidak memahami dan menerapkan materi Rekayasa Perangkat Lunak dalam menyelesaikan setiap kasus
	45	55	1	D	kurang	mahasiswa menguasai sebagian kecil materi Rekayasa Perangkat Lunak serta kurang mampu menerapkan sebagian kecil pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	56	58	2	C	cukup	mahasiswa menguasai hanya sebagian kecil materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian kecil pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus
	59	61	2,25	C+	cukup	
	62	64	2,5	BC	cukup	mahasiswa cukup menguasai sebagian besar Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian besar pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	65	67	2,75	B-	baik	
	68	71	3	B	baik	mahasiswa sangat cukup menguasai sebagian besar Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian besar pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	72	75	3,25	B+	baik	
	76	79	3,5	AB	sangat baik	mahasiswa baik dalam menguasai seluruh materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus dengan baik
	80	84	3,75	A-	sangat baik	
	85	100	4	A	sangat baik	mahasiswa sangat menguasai seluruh materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus dengan sangat baik

Minggu	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub – CPMK)	Materi Ajar (Bahan Kajian)	Metode dan Waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
	<p align="center">UJIAN TENGAH SEMESTER</p> <p align="center">Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya (%)</p>					

Minggu	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub – CPMK)	Materi Ajar (Bahan Kajian)	Metode dan Waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
	<p align="center">UJIAN AKHIR SEMESTER Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa</p>					

Validasi

<p align="center">Ketua Program Studi Teknik Industri</p> <p align="center">(.....)</p>	<p align="center">Koordinator Rumpun Ilmu</p> <p align="center">(.....)</p>	<p align="center">Penyusun RPS</p> <p align="center">(.....)</p>
---	---	--

DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI (S-1)

NO	NAMA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	MAHASISWA		
		NO	NIM	NAMA
1	2	3	4	5
1				

Mengetahui,
Wadek I Bidang Akademik
Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
Teknik Industri (S-1)

(.....)
N P P :

(.....)
N P P :

- III. Standar Proses Pembelajaran
- a. Kartu Rencana Studi (KRS)
 - b. Lembar bimbingan akademik
 - c. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
 - d. Kontrak perkuliahan
 - e. Presensi Perkuliahan
 - f. Berisi acara perkuliahan
 - g. Lembar bimbingan proposal
 - h. Lembar bimbingan karya tulis ilmiah
 - i. Lembar penugasan mengajar bagi dosen
 - j. Lembar evaluasi dosen oleh mahasiswa

UNJAYA



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI



KARTU RENCANA STUDI

Semester : Gasal 2018/2019

Nama

NIM

Program Studi

Dosen PA

foto mhs
(scan)

No. HP :

No.	Kelas	Matakuliah		SKS	Ke	Jadwal				
		Kode	Nama			Sn	Sl	Rb	Km	Jm
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
Total :										
IP Semester lalu :										

Mengetahui
Dosen PA

Yogyakarta, 28 September 2018
Mahasiswa

(.....)

(.....)

**Form Bimbingan Akademik
Prodi Teknik Industri (S-1)**

Nama Dosen PA :

Semester :

NO	HARI, TANGGAL	RESUME BIMBINGAN	PARAF	
			DOSEN	MAHASISWA



**UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK & TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode	Bobot	Semester	Tgl Penyusunan
OTORISASI	Dosen Penyusun RPS	Koordinator Rumpun Ilmu	Kaprodi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	CP-PRODI			
	CP-MK			
Deskripsi Singkat Mata Kuliah				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Peta materi pembelajaran			
Pustaka				
Team Teaching	-			
Mata Kuliah Prasyarat	-			
Penilaian	No.	Elemen	Bobot (%)	
	1	Ujian Tengah Semester		
	2	Ujian Akhir Semester		
	3	Tugas kelas mingguan (presentasi, partisipasi dan kuis)		
	4	Tugas rumah mingguan (ringkasan, makalah)		
	5	Tugas besar (laporan tentang perancangan pengelolaan data dan pengetahuan untuk kepentingan bisnis)		
	Rentang Nilai			

	Mi n	Ma x	AM	HM	Predikat	Keterangan
	0	44	0	E	sangat kurang	mahasiswa sama sekali tidak memahami dan menerapkan materi Rekayasa Perangkat Lunak dalam menyelesaikan setiap kasus
	45	55	1	D	kurang	mahasiswa menguasai sebagian kecil materi Rekayasa Perangkat Lunak serta kurang mampu menerapkan sebagian kecil pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	56	58	2	C	cukup	mahasiswa menguasai hanya sebagian kecil materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian kecil pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus
	59	61	2,25	C+	cukup	
	62	64	2,5	BC	cukup	mahasiswa cukup menguasai sebagian besar Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian besar pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	65	67	2,75	B-	baik	
	68	71	3	B	baik	mahasiswa sangat cukup menguasai sebagian besar Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan sebagian besar pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus.
	72	75	3,25	B+	baik	
	76	79	3,5	AB	sangat baik	mahasiswa baik dalam menguasai seluruh materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus dengan baik
	80	84	3,75	A-	sangat baik	
	85	100	4	A	sangat baik	mahasiswa sangat menguasai seluruh materi Rekayasa Perangkat Lunak serta mampu menerapkan pemahamannya dalam menyelesaikan setiap kasus dengan sangat baik

Minggu	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub – CPMK)	Materi Ajar (Bahan Kajian)	Metode dan Waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
	<p align="center">UJIAN TENGAH SEMESTER</p> <p align="center">Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya (%)</p>					

Minggu	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub – CPMK)	Materi Ajar (Bahan Kajian)	Metode dan Waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
	UJIAN AKHIR SEMESTER Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					

Validasi

Ketua Program Studi Teknik Industri (.....)	Koordinator Rumpun Ilmu (.....)	Penyusun RPS (.....)
---	--	-----------------------------



KONTRAK BELAJAR

Nama Dosen Pengampu		
Kode / Mata Kuliah		
Kelas		
Program Studi		
Semester		
Tahun Akademik		
Mekanisme Penilaian		Ketentuan lain yang harus dipenuhi
Item Penilaian	Bobot	
- Ujian Akhir Semester	_____ %	1. Kehadiran kuliah mahasiswa minimal 75 % dari total Tatap Muka
- Ujian Tengah Semester	_____ %	2. Seluruh tugas harus dikumpulkan
- Tugas	_____ %	3. _____
- Kuis	_____ %	4. _____
- Kehadiran	_____ %	5. _____
- Sikap	_____ %	6. _____
- _____	_____ %	
Total	100%	
Hal - Hal lain yang perlu disampaikan		

Yogyakarta, _____

Perwakilan Mahasiswa /
Ketua kelas

Dosen Pengampu,

(_____)

(_____)

No HP. _____



UNIVERSITAS JENDERAL AHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jl. Siliwangi, Jl. Ring Road Barat, Banyuraden, Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55293

JURNAL PERKULIAHAN

Dosen Pengampu :
Kode / Mata Kuliah :
Bobot SKS :
Semester :
Program Studi :

Pertemuan	Hari / Tanggal	Materi	METODE PEMBELAJARAN					Jml Mhs	Paraf Dosen	Paraf Ketua Kelas	VALIDASI KAPRODI	Keterangan
			Tatap Muka	Diskusi	Praktikum	Penugasan	Presentasi					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

*) centang metode pembelajaran



UNIVERSITAS JENDERAL AHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Jl. Biliwangi, Jl. Ring Road Barat, Banyuwandan, Gamping, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55263

JURNAL PERKULIAHAN

Dosen Pengampu :
Kode / Mata Kuliah :
Bobot SKS :
Semester :
Program Studi :

Pertemuan	Hari / Tanggal	Materi	METODE PEMBELAJARAN					Jml Mhs	Paraf Dosen	Paraf Ketua Kelas	VALIDASI KAPRODI	Keterangan
			Tatap Muka	Diskusi	Praktikum	Penugasan	Presentasi					
13												
14												
15												
16												

*) centang metode pembelajaran

Yogyakarta, _____
Mengetahui,

Dosen Pengampu Mata Kuliah _____	Ketua Program Studi Teknik Informatika (S1) _____
---	---



KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NIM :
NAMA MAHASISWA :
NO. HP MAHASISWA :
PEMBIMBING TA :
JUDUL TA :
:
:
:

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Persetujuan Pra Pendadaran
Disetujui untuk Pra Pendadaran tanggal
(.....)

Persetujuan Ujian Pendadaran
Disetujui untuk Ujian Pendadaran tanggal
(.....)

Yogyakarta,
Ka. Prodi Teknik Industri

KARTU BIMBINGAN INI HARUS DILAMPIRKAN SAAT
MENDAFTAR UJIAN TUGAS AKHIR

(.....)



KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NIM :
NAMA MAHASISWA :
NO. HP MAHASISWA :
PEMBIMBING TA :
JUDUL TA :
:
:
:

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Persetujuan Pra Pendadaran
Disetujui untuk Pra Pendadaran tanggal
(.....)

Persetujuan Ujian Pendadaran
Disetujui untuk Ujian Pendadaran tanggal
(.....)

Yogyakarta,
Ka. Prodi Teknik Industri

(.....)

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :

tentang

**PENGANGKATAN DAN PENUGASAN MENGAJAR
DOSEN
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI PROGRAM SARJANA**

DEKAN FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI,

- Menimbang :
- a.

bahwa untuk menjamin kelancaran operasional pendidikan dan ketertiban administrasi di lingkungan Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi, perlu segera mengeluarkan Surat Keputusan Pengangkatan dan Penugasan Dosen Tetap Mengajar pada Program Studi Teknik Industri Program Sarjana.
- b.

bahwa yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi persyaratan untuk diangkat dan diberi tugas mengajar mata kuliah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Mengingat :
1.

Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
2.

Permenristekdikti RI nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3.

Keputusan Menristekdikti RI nomor 166/KPT/I/2018 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Jenderal Achmad Yani Yogyakarta di Yogyakarta dan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Jenderal Achmad Yani di Yogyakarta menjadi Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta di Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Kartika Eka Paksi.
4.

Surat Keputusan Ketua YKEP Nomor Skep/15/YKEP/IV/2012 tanggal 02 April 2012 tentang Peraturan Pembinaan Pegawai Perguruan Tinggi di lingkungan YKEP.
5.

Statuta Universitas Jenderal Achmad Yani.
- Memperhatikan :
- Hasil rapat koordinasi akademik pada hari

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pengangkatan dan Penugasan Mengajar Dosen Tetap Semester

Tahun Akademik

pada Program Studi Teknik Industri Program Sarjana.
- Pertama :
- Terhitung mulai

menugaskan Dosen

Tetap yang namanya tersebut dalam kolom 2 untuk mengampu mata kuliah, SKS dan Kelas

sebagaimana tersebut berturut-turut dalam kolom 5, 6, dan 7 dari daftar lampiran keputusan

ini untuk semester

Tahun Akademik

.

- Kedua : Kepada yang bersangkutan wajib melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi.
- Ketiga : Kepada yang bersangkutan akan diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi.
- Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal :

Dekan
Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi
Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

()

Tembusan:

1. Para Wakil Dekan
2. Ketua Program Studi Teknik Industri Program Sarjana
3. Para Kepala Bagian
4. Yang bersangkutan
5. Arsip

Lampiran :

Nomor :
Tanggal : _____

DAFTAR DOSEN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK
PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI PROGRAM SARJANA

No.	Nama Dosen	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	2	3	4	5	6	7

Yogyakarta,
Dekan Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi
Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

(_____)
NPP.



KUISIONER UNTUK MAHASISWA
TENTANG KINERJA DOSEN

Nama Dosen : _____

Mata Kuliah : _____

Prodi : _____

TA.
UTS SEMESTER

Petunjuk pengisian :

- Beri tanda √ (cek mark) pada kolom penilaian yang anda pandang sesuai dengan pernyataan disebelah kiri.
- Isilah dengan jujur dan sebenar-benarnya. Questioner ini dibuat dalam rangka evaluasi kinerja dosen guna peningkatan mutu pembelajaran !

NO	UNSUR PENILAIAN	SB	B	C	K
		4	3	2	1
1	Kedisiplinan mengajar (tepat waktu, kecukupan kehadiran, cara berpakaian).				
2	Ketrampilan mengajar (sistematika/keruntutan materi, kemampuan menjelaskan materi).				
3	Ketrampilan menciptakan suasana kelas yang kondusif (menarik, memberi inspirasi, penuh semangat).				
4	Kemampuan memberi motivasi belajar kepada mahasiswa.				
5	Kemampuan dosen menjawab pertanyaan.				
6	Kesediaan dosen dalam membantu mahasiswa dalam memahami materi kuliah yang diajarkan.				
7	Kemampuan dosen memberikan deskripsi mata kuliah, asumsi dasar metode kuliah, serta target setelah mengikuti mata kuliah				
8	Ketersediaan dan kualitas bahan belajar (catatan kuliah, diktat/modul, referensi, atau bentuk-bentuk lain).				
9	Kesesuaian tugas yang diberikan dengan tujuan mata kuliah				
10	Pemahaman mahasiswa terhadap pola penilaian yang dilakukan.				
11	Peningkatan kemampuan mahasiswa setelah mengikuti mata kuliah				

Keterangan :

SB = Sangat Baik (4), B = Baik (3), C = Cukup (2), K = Kurang (1)

Saran & Tanggapan :



KUISIONER UNTUK MAHASISWA
TENTANG KINERJA DOSEN

Nama Dosen : _____

Mata Kuliah : _____

Prodi : _____

TA.
UTS SEMESTER

Petunjuk pengisian :

- Beri tanda √ (cek mark) pada kolom penilaian yang anda pandang sesuai dengan pernyataan disebelah kiri.
- Isilah dengan jujur dan sebenar-benarnya. Questioner ini dibuat dalam rangka evaluasi kinerja dosen guna peningkatan mutu pembelajaran !

NO	UNSUR PENILAIAN	SB	B	C	K
		4	3	2	1
1	Kedisiplinan mengajar (tepat waktu, kecukupan kehadiran, cara berpakaian).				
2	Ketrampilan mengajar (sistematika/keruntutan materi, kemampuan menjelaskan materi).				
3	Ketrampilan menciptakan suasana kelas yang kondusif (menarik, memberi inspirasi, penuh semangat).				
4	Kemampuan memberi motivasi belajar kepada mahasiswa.				
5	Kemampuan dosen menjawab pertanyaan.				
6	Kesediaan dosen dalam membantu mahasiswa dalam memahami materi kuliah yang diajarkan.				
7	Kemampuan dosen memberikan deskripsi mata kuliah, asumsi dasar metode kuliah, serta target setelah mengikuti mata kuliah				
8	Ketersediaan dan kualitas bahan belajar (catatan kuliah, diktat/modul, referensi, atau bentuk-bentuk lain).				
9	Kesesuaian tugas yang diberikan dengan tujuan mata kuliah				
10	Pemahaman mahasiswa terhadap pola penilaian yang dilakukan.				
11	Peningkatan kemampuan mahasiswa setelah mengikuti mata kuliah				

Keterangan :

SB = Sangat Baik (4), B = Baik (3), C = Cukup (2), K = Kurang (1)

Saran & Tanggapan :

- IV. Standar Penilaian Pembelajaran
- a. Presensi UTS
 - b. Presensi UAS
 - c. Lembar nilai akhir
 - d. Berita acara ujian Karya Tulis Ilmiah
 - e. Kartu Hasil Studi (KHS)

UNJAYA



PRESENSI & NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Jumlah Peserta :
Dosen :
Tanggal :
Ruang :

No.	NIM	Nama	Tanda Tangan	Nilai (Angka)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



PRESENSI & NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Jumlah Peserta :
Dosen :
Tanggal :
Ruang :

No.	NIM	Nama	Tanda Tangan	Nilai (Angka)
20				
21				
22				

Mengetahui,

No.	Nama Dosen	Tanda Tangan
1		

No.	Nama Pengawas	Tanda Tangan
1		



PRESENSI & NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Jumlah Peserta :
Dosen :
Tanggal :
Ruang :

No.	NIM	Nama	% Kehadiran	Tanda Tangan	Nilai (Angka)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



PRESENSI & NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Jumlah Peserta :
Dosen :
Tanggal :
Ruang :

No.	NIM	Nama	% Kehadiran	Tanda Tangan	Nilai (Angka)
22					
23					
24					

Mengetahui,

No.	Nama Dosen	Tanda Tangan
1		
No.	Nama Pengawas	Tanda Tangan
1		



NILAI AKHIR MAHASISWA

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Dosen :
Jumlah Peserta :

No.	NIM	Nama	% Kehadiran	Nilai Akhir (huruf)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



NILAI AKHIR MAHASISWA

Semester :

Program Studi :
Mata Kuliah :
Dosen :
Jumlah Peserta :

No.	NIM	Nama	% Kehadiran	Nilai Akhir (huruf)
22				
23				
24				

Yogyakarta,

Dosen Pengampu,

(.....)



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
(UNJANI YOGYAKARTA)**

Jl. Silwangi Ring Road Barat, Gemping, Yogyakarta 55293 Telp. (0274) 552469, 552851 Fax. (0274) 557228
Website: www.unjani.ac.id E-mail: info@unjani.ac.id



**BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR
SEMESTER**

Pada hari ini _____ tanggal _____ di Kampus Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta, telah dilakukan Ujian Pendadaran Tugas Akhir bagi :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Yogyakarta,
Dosen Penguji,

1. _____ (Ketua) _____
2. _____ (Anggota) _____
3. _____ (Anggota) _____

Hal - hal penting yang perlu dicatat :

Mengetahui,

Ketua Program Studi

LEMBAR PENILAIAN UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR

SEMESTER

Nama : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____
 Judul Tugas Akhir : _____

Dosen Penguji : _____

Penilaian Naskah

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	B x S
1	Format makalah • Tata Tulis: tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman • Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	6		
2	Kreatifitas Gagasan • Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat • Keaslian gagasan • Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide	9		
3	Topik yang dikemukakan • Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan isi Tugas Akhir • Aktualitas topik dan fokus bahasan yang dipilih	4		
4	Data dan Sumber Informasi • Kesesuaian informasi dengan acuan yang digunakan	6		
5	Analisis, sintesis, dan simpulan • Kemampuan menganalisis dan mensintesis • Kemampuan menyimpulkan bahasan • Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi	15		
		40		

Penilaian Presentasi

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	BxS
1	Presentasi • Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar • Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat • Keaslian gagasan • Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide • Sikap dan penampilan	25		
2	Tanya jawab • Kejelasan ide dan pola pikir. • Kemampuan menjelaskan dan mempertahankan ide • Penguasaan materi dan obyektifitas dalam menanggapi pertanyaan • Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.	35		
		60		

Catatan: Skor yang diberikan antara 4.0 sampai dengan 10.0

NILAI :

Yogyakarta, _____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR
SEMESTER

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Dosen Penguji : _____

Penilaian Naskah

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	B x S
1	Format makalah <ul style="list-style-type: none"> Tata Tulis: tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar 	6		
2	Kreatifitas Gagasan <ul style="list-style-type: none"> Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat Keaslian gagasan Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide 	9		
3	Topik yang dikemukakan <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan isi Tugas Akhir Aktualitas topik dan fokus bahasan yang dipilih 	4		
4	Data dan Sumber <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian informasi dengan acuan yang digunakan 	6		
5	Analisis, sintesis, dan <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menganalisis dan mensintesis Kemampuan menyimpulkan bahasan Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi 	15		
		40		

Penilaian Presentasi

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	BxS
1	Presentasi <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat Keaslian gagasan Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide Sikap dan penampilan 	25		
2	Tanya jawab <ul style="list-style-type: none"> Kejelasan ide dan pola pikir. Kemampuan menjelaskan dan mempertahankan ide Penguasaan materi dan obyektifitas dalam menanggapi pertanyaan Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 	35		
		60		

Catatan: Skor yang diberikan antara 4.0 sampai dengan 10.0

NILAI :

Yogyakarta, _____

LEMBAR PENILAIAN UJIAN PENDADARAN TUGAS AKHIR
SEMESTER

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Dosen Penguji : _____

Penilaian Naskah

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	B x S
1	Format makalah <ul style="list-style-type: none"> Tata Tulis: tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar 	6		
2	Kreatifitas Gagasan <ul style="list-style-type: none"> Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat Keaslian gagasan Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide 	9		
3	Topik yang dikemukakan <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan isi Tugas Akhir Aktualitas topik dan fokus bahasan yang dipilih 	4		
4	Data dan Sumber <ul style="list-style-type: none"> Kesesuaian informasi dengan acuan yang digunakan 	6		
5	Analisis, sintesis, dan <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menganalisis dan mensintesis Kemampuan menyimpulkan bahasan Kemampuan memprediksi dan mentransfer gagasan untuk dapat diadopsi 	15		
		40		

Penilaian Presentasi

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	BxS
1	Presentasi <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar Kreatifitas, inovasi, dan kemanfaatan bagi masyarakat Keaslian gagasan Kejelasan pengungkapan ide, sistematika, dan penuangan ide Sikap dan penampilan 	25		
2	Tanya jawab <ul style="list-style-type: none"> Kejelasan ide dan pola pikir. Kemampuan menjelaskan dan mempertahankan ide Penguasaan materi dan obyektifitas dalam menanggapi pertanyaan Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. 	35		
		60		

Catatan: Skor yang diberikan antara 4.0 sampai dengan 10.0

NILAI :

Yogyakarta, _____

NILAI UJIAN TUGAS AKHIR
SEMESTER

Berdasarkan ujian pendadaran Tugas Akhir yang dilaksanakan pada hari _____ Tanggal _____ dengan dosen penguji :

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | | (Ketua) |
| 2. | | (Anggota) |
| 3. | | (Anggota) |

Dan nama dibawah ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir :

Telah menempuh Ujian Tugas Akhir dengan hasil Nilai :

Dosen Penguji	Bobot	Nilai dari Dosen	B X ND	$\frac{\sum B \times ND}{5}$	Nilai Akhir
	1				
	2				
	2				

Keterangan :

Nilai	Skor Minimal
A	830
A-	800
B+	780
B	750
B-	700
C+	650
C	600

Yogyakarta,.....
Ketua Team Penguji,

Ketua Program Studi



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
(UNJANI YOGYAKARTA)**

Jl. Silwangi Ring Road Barat, Gamping, Yogyakarta 55293 Telp. (0274) 552488, 552851 Fax. (0274) 557228
Website: www.unjani.ac.id E-mail: info@unjani.ac.id



**SURAT KEPUTUSAN
HASIL UJIAN PENDADARAN
TUGAS AKHIR**

Berdasarkan ujian pendadaran Tugas Akhir yang dilaksanakan pada hari _____ tanggal _____ dengan dosen penguji :

1. _____ (Ketua)
2. _____ (Anggota)
3. _____ (Anggota)

Dan nama dibawah ini,

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Telah menempuh Ujian Tugas Akhir dengan keputusan :

☐ LULUS ☐ LULUS DENGAN REVISI ☐ TIDAK LULUS

pada : SEMESTER

- » Jika lulus atau lulus dengan revisi mahasiswa harus menyelesaikan dan mengumpulkan laporan yang sudah disahkan paling lambat tanggal _____
- » Jika tidak lulus mahasiswa harus mengulang ujian
- » Surat keputusan ini belum bisa dijadikan sebagai nilai mata kuliah Tugas Akhir

Yogyakarta,
Ketua Team Penguji,



**YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
(UNJANI YOGYAKARTA)**

Jl. Silwangi Ring Road Barat, Gamping, Yogyakarta 55293 Telp. (0274) 552489, 552851 Fax. (0274) 557228
Website: www.unjani.ac.id E-mail: info@unjani.ac.id



**NILAI UJIAN TUGAS AKHIR
SEMESTER**

Berdasarkan ujian pendadaran Tugas Akhir yang dilaksanakan pada hari _____ Tanggal _____ dengan dosen penguji :

1. _____ (Ketua) _____
2. _____ (Anggota) _____
3. _____ (Anggota) _____

Dan nama dibawah ini,

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Telah menempuh Ujian Tugas Akhir dengan hasil Nilai : _____

Yogyakarta,.....

Ketua Program Studi

Nomor Ijazah Nasional :

Terakreditasi , SK BAN-PT Nomor :

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor :

Nama Mahasiswa	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Nomor Pokok Mahasiswa	:
Program Pendidikan	: Sarjana
Fakultas	: Teknik dan Teknologi Informasi
Program Studi	: Teknik Industri
Tanggal Kelulusan	:

[illegible]

Keterangan: HM = Huruf Mutu/Grade in Letters; AM = Angka Mutu/Grade in Numbers; NM = Nilai Mutu/Grade in Values (SKS*AM)

Judul Tugas Akhir : _____ :

Nilai Mutu Kumulatif :

SKS Kumulatif :

Indeks Prestasi Kumulatif :

Predikat :

Diterbitkan di
Yogyakarta,

Dekan

- V. Standar Dosen dan tenaga kependidikan
 - a. Formulir DP3 Dosen
 - b. Formulir DP3 tenaga kependidikan

UNJAYA

RAHASIA

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Bulan s.d.

1	YANG DINILAI	
	a. Nama	0
	b. N P P	0
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	0
	d. Jabatan/Pekerjaan	0
	e. Bidang/Prodi/Bagian/Urusan/Unit	0
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. N P P	
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Bidang/Prodi/Bagian/Urusan/Unit	
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. N P P	
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	

RAHASIA

	e. Bidang/Prodi/Bagian/Urusan/Unit			
4	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	a. Kesetiaan	0	Kurang	91 - 100 = Sangat Baik 76 - 90 = Baik 61 - 75 = Cukup 51 - 60 = Sedang 0 - 50 = Kurang
	b. Prestasi Kerja	0	Kurang	
	c. Tanggung Jawab	0	Kurang	
	d. Ketaatan	0	Kurang	
	e. Kejujuran	0	Kurang	
	f. Kerjasama	0	Kurang	
	g. Prakarsa	0	Kurang	
	h. Kepemimpinan	0	Kurang	
	i. JUMLAH	0		
	h. NILAI RATA-RATA	0,00	Kurang	
5	KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA)			

RAHASIA

Tanggal:

6 TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal:

7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal :

8 LAIN-LAIN

Tanggal :

Yogyakarta,
Pejabat Penilai,

nama pejabat
NPP

Pegawai yang dinilai,

nama pegawai
NPP

Atasan Pejabat Penilai,

nama pejabat
NPP

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI**

Nama :
 NPP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan/Pekerjaan :
 Bidang/Prodi/Bagian/Ur :

Jangka Waktu Penilaian
 Bulan s.d.

No	Unsur Yang Dinilai	Uraian	Nilai Angka	Rata-rata	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Kesetiaan	a. Menjunjung tinggi kehormatan Fakultas Teknik dan Teknologi Informasi Unjani Yogyakarta, Bangsa dan Negara Indonesia berdasarkan Pancasila			
		b. Mengutamakan kepentingan tugas dari pada kepentingan pribadi			
		c. Berusaha menekuni dan memperdalam tugas-tugasnya			
		d. Loyal terhadap pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan kepadanya			
		e. Disiplin dalam melaksanakan ketentuan yang diberikan kepadanya			
		JUMLAH	0	0	
2	Prestasi Kerja	a. Melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna			
		b. Cakap dan menguasai bidang tugasnya			
		c. Berpengalaman dalam bidang tugasnya			
		d. Bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya			
		e. Terampil dan berhasil dalam melaksanakan tugasnya			
		JUMLAH	0	0	
3	Tanggung Jawab	a. Berani bertanggung jawab atas Keputusan yang diambil			
		b. Penyelesaian tugas tepat pada waktunya			
		c. Memelihara barang-barang inventaris			
		d. Berada ditempat tugas dalam segala keadaan			
		e. Bertanggungjawab terhadap keberhasilan tugasnya			
		JUMLAH	0	0	

1	2	3	4	5	6
4	Ketaatan	a. Hadir tepat waktu pada jam dinas			
		b. Mentaati ketentuan yang berlaku			

		c.	Bersikap sopan santun penuh toleransi, kekeluargaan antar sesama pegawai			
		d.	Hormat dan loyal terhadap pimpinan			
		e.	Mentaati perintah tugas yang diberikan kepadanya			
			JUMLAH	0	0	
5	Kejujuran	a.	Ikhlas dalam melaksanakan tugas-tugas			
		b.	Jujur dalam segala tindakan dan perbuatan			
		c.	Mengakui segala kesalahan dan kelalaian yang dilakukan			
		d.	Saling mempercayai antar sesama pegawai			
		e.	Minta ijin/pamit saat keluar ruang kantor			
			JUMLAH	0	0	
6	Kerjasama	a.	Melakukan koordinasi dalam tugas-tugas yang berkaitan dengan orang lain			
		b.	Melakukan kerjasama dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi			
		c.	Menghargai pendapat sesama pegawai			
		d.	Memahami dan menyesuaikan diri dengan kehendak pimpinan			
		e.	Dapat menerima tugas-tugas lain yang diberikan kepadanya			
			JUMLAH	0	0	
7	Prakarsa	a.	Berinisiatif/berkreatif dalam melaksanakan tugas-tugasnya			
		b.	Memberikan saran-saran yang dipandang baik dan berguna kepada atasan dan sesama pegawai			
		c.	Mengambil keputusan yang jelas dalam melaksanakan tugasnya.			
		d.	Berupaya mengembangkan setiap tugas yang diberikan			
			JUMLAH	0	0	

1	2	3	4	5	6
8	Kepemimpinan	a.	Mampu mengemukakan pendapatnya dengan jelas		
		b.	Memupuk kerjasama dengan sesama pegawai dengan baik		
		c.	Menguasai bidang tugasnya sehingga dapat memberikan bimbingan kepada sesama pegawai		

		d.	Memberikan teladan yang baik dalam melaksanakan tugas-tugasnya			
		e.	Cepat dan tepat dalam penyelesaian tugas			
			JUMLAH	0	0	
			JUMLAH DAN RATA-RATA NILAI	0	0,00	

Yogyakarta,
Pejabat Penilai

nama pejabat

NPP

UNJAY

- VI. Standar Sarana dan Prasaran Pembelajaran
- a. Formulir peminjaman alat / peralatan
 - b. Formulir Peminjaman alat praktek laboratorium
 - c. Formulir Pengembalian alat praktek laboratorium
 - d. Daftar Inventaris ruangan

UNJAYA



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jl. Siliwangi, Ring Road Barat, Banyuraden, Gamping, Yogyakarta 55293
Telp. (0274) 552489, 552851 Fax. (0274) 557228 Website : www.unjaya.ac.id E-mail : info@unjaya.ac.id



DAFTAR INVENTARISASI BARANG

Lantai :

Ruang :

No.	Jenis Barang	Merk	Jumlah	Kondisi

Yogyakarta, 29 Januari 2020



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jl. Siliwangi, Ring Road Barat, Banyuraden, Gamping, Yogyakarta 55293
Telp. (0274) 552489, 552851 Fax. (0274) 557228 Website : www.unjaya.ac.id E-mail : info@unjaya.ac.id



FORM PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit Kerja / Program Studi :

NIP/NPP/NPM :

Dengan ini mengajukan peminjaman alat Laboratorium FTTI Unjani Yogyakarta, sebagaimana terlampir dalam daftar berikut ini.

No.	Jenis Barang	Merk	Jumlah	Kondisi

Adapun peminjaman alat tersebut adalah untuk kepentingan _____ dalam jangka waktu mulai _____ s/d _____.

Demikian permohonan ini dibuat, dan saya menyatakan bersedia bertanggung jawab sepenuhnya atas peminjaman alat tersebut di atas dan bersedia memenuhi semua syarat dan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, _____

Peminjam,

(_____)

Mengetahui,

Kepala Laboratorium
FTTI Unjani Yogyakarta

Chanief Budi Setiawan, S.T., M.Eng.
NPP 2008.13.0021



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jl. Siliwangi, Ring Road Barat, Banyuraden, Gamping, Yogyakarta 55293
Telp. (0274) 552489, 552851 Fax. (0274) 557228 Website : www.unjaya.ac.id E-mail : info@unjaya.ac.id



FORM PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit Kerja / Program Studi :

NIP/NPP/NPM :

Dengan ini mengembalikan alat Laboratorium FTTI Unjani Yogyakarta, sebagaimana terlampir dalam daftar berikut ini.

No.	Jenis Barang	Merk	Jumlah	Kondisi

Demikian pernyataan ini dibuat, dan saya menyatakan bersedia bertanggung jawab sepenuhnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, _____

Peminjam,

(_____)

Mengetahui,

Kepala Laboratorium
FTTI Unjani Yogyakarta

Chanief Budi Setiawan, S.T., M.Eng.
NPP 2008.13.0021

- VII. Standar Pengelolaan Pembelajaran
- a. Formulir pertemuan dengan orang tua mahasiswa

UNJAYA