



SURAT KEPUTUSAN
Nomor : Skep/052/UNJAYA/V/2024

tentang

SATUAN TUGAS KOMITE ETIK PENELITIAN
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa penelitian yang melibatkan subyek manusia dan hewan coba harus dilaksanakan sesuai dengan kaidah etika penelitian dan pengembangan kesehatan.
- b. penelitian yang tercantum pada poin a, diperlukan telaah untuk mengetahui kesesuaiannya dengan kaidah etika penelitian dan pengembangan kesehatan yang dilakukan oleh tim satuan tugas yang dinamakan Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
- c. penentuan anggota tim satuan tugas komite etik penelitian Unjaya telah dilakukan melalui rapat koordinasi tim Komite Etik yang bertugas saat ini dengan tim Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta tanggal 13 Mei 2024.
- d. bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889).
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2020 Tentang Komite Etik Penelitian Dan Pengembangan Kesehatan Nasional
5. Berita Acara Rapat pembentukan Satuan Tugas Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta tanggal 13 Mei 2024
- Memperhatikan : 1. Hasil Rapat tentang Pembentukan Satuan Tugas Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta tanggal 13 Mei 2024.
2. Pertimbangan Pimpinan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Nama personel dalam Satuan Tugas Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta sebagaimana tercantum dalam kolom 2 lampiran surat keputusan ini.

2. Kepada nama nama yang tercantum pada poin 1 di atas memiliki jabatan dan tugas sebagaimana tercantum dalam kolom 3 dan 4 lampiran surat keputusan ini.
3. Satuan Tugas Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Kepala LPPM dan Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
4. Kepada nama nama yang tercantum pada poin 1 di atas akan diberikan insentif yang besarnya sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
5. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 20 Mei 2028.

Dengan Catatan:

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya. Demikian Surat Keputusan ini untuk disosialisasikan, dipedomani, dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 20 Mei 2024

Rektor,

Prof. Dr. rer. nat. Triana Hertiani, S.Si., M.Si.

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor Unjaya
2. Para Dekan Fakultas Unjaya
3. Kepala LPPM Unjaya

Lampiran Surat Keputusan Rektor Unjaya
Nomor : Skep/052/UNJAYA/V/2024
Tanggal 20 Mei 2024

**SATUAN TUGAS KOMITE ETIK PENELITIAN
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA**

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
1	2	3	4
1	Prof. Dr. rer.nat.apr. Triana Hertiani, S.Si., M.Si..	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap terlaksananya seluruh kegiatan Pelayanan <i>Ethical Clearance</i> di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
2	Wenny Savitri,S.Kep.,Ns., MNS	Pengarah 1	Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan Pelayanan <i>Ethical Clearance</i> di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
3	Lily Yulaikhah, SST., M.Keb	Pengarah 2	Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendapat terhadap pelaksanaan kegiatan Pelayanan <i>Ethical Clearance</i> di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta termasuk pendanaan untuk satuan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku di Unjaya
4	Dr. Tri Sunarsih,SST.,M.Kes	Pengarah 3	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pelayanan <i>Ethical Clearance</i> di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta2. Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dalam pelaksanaan pelayanan3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkenaan dengan Komisi Etik Penelitian (KEP)
6	Fx Harry Moelyono,SE.,MM	Pengawas	Melakukan monitoring terhadap jalannya tugas dari Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
5	Nur'Aini Purnamaningsih, S.Si., M.Sc.	Ketua	<ol style="list-style-type: none">1. Bertanggung jawab terhadap keseluruhan tugas kelembagaan KEP di Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.2. Membuat Program Kerja dan Rancangan Anggaran serta pengelolaan KEP3. Melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi program pengelolaan KEP4. Membuat pelaporan tahunan ke pimpinan

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Membuat konsep SK dan uraian tugas pokok serta tanggungjawab Pengelolaan KEP 6. Mengkoordinasikan dengan tim terkait proses telaah protokol baik internal maupun eksternal di lingkungan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. 7. Memutuskan telaah awal (<i>channeling</i>) mempertimbangkan klarifikasi telaah awal 2 penelaah untuk keputusan <i>exempted</i>, <i>expedited</i>, dan <i>fullboard</i>. 8. Mengkoordinir tim untuk telaah <i>fullboard</i> 9. Memimpin proses <i>fullboard</i>. 10. Menandatangani setiap surat etik yang keluar 11. Membangun kegiatan kerja sama dengan berbagai pihak dalam memberikan pelayanan di KEP Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
6	apt. Yuni Andriani, M.Pharm.Sci.	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab pada operasional kegiatan administrasi di KEP Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. 2. Membaca, edit dari resume otomatis 3. Menunjuk 2 penelaah pada kasus <i>exempted</i>, <i>expedited</i>, <i>fullboard</i> dan tidak bisa ditelaah (TBD) 4. Menerima perbaikan dari 2 penelaah pada putusan <i>expedited</i>. 5. Memutuskan TBD dengan memberi catatan perbaikan dan mengirimkan ke sekretariat
7	Ulfi Saidata Aesyti, S.Kom., M.Cs.	Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab pada operasional kegiatan keuangan KEP. 2. Menyusun dan mengelola serta mengarsipkan semua dokumen keuangan KEP. 3. Berkoordinasi dengan bendahara universitas dan sekretaris operasional KEP untuk merekap dan memastikan pembayaran masuk untuk setiap protokol yang didaftarkan. 4. Mengajukan SPAK 70% untuk biaya setiap protokol etik yang masuk. 5. Melakukan distribusi pembiayaan operasional kepada yang berhak untuk setiap protokol etik yang masuk. 6. Membuat dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan KEP secara periodik 7. Bertanggungjawab atas kebutuhan operasional seluruh kegiatan KEP.
8	Afifin Sholihah, S.Kep	Kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab pada operasional kegiatan administrasi di KEP Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta. 2. Membuat Surat Layak Etik dan mengirim ke peneliti

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat surat perbaikan protokol dan mengirim ke peneliti 4. Membuat jadwal <i>fullboard</i> 5. Membuat surat pemberitahuan <i>fullboard</i> dan mengirim ke peneliti 6. Memutuskan jika protokol TBD 7. Membuat surat perbaikan protokol TBD 8. Menyusun dan mengelola serta mengarsipkan semua dokumen KEP (membuat surat keluar untuk protokol yang <i>expedited</i>, <i>full board</i>, ataupun TBD) 9. Membuat rekapitulasi dari semua protokol yang masuk beserta semua keputusan akhirnya dan melaporkannya pada ketua KEP 10. Membuat dokumentasi pelaksanaan kegiatan KEP 11. Membuat dan menyusun laporan semua pelaksanaan kegiatan KEP 12. Membantu jalannya administrasi di sistem KEP Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta
9	<ol style="list-style-type: none"> a. Dwi Kartika Rukmi, S.Kep, Ns., M.Kep. Sp.Kep. MB b. Novita Nirmalasari, S.Kep., Ns., M.Kep c. Nur'Aini Purnamaningsih, S.Si., M.Sc. d. apt. Yuni Andriani, M.Pharm.Sci. e. Dr. Tri Sunarsih, SST., M.Kes f. Eniyati, SST., MH g. Agus Warseno, S.Kep., Ns. M.Kep h. Ratih Kumorojati, S.Si. T., M.Kes i. Deby Zulkarnaen RS., S.Kep., Ns., MMR j. Muhamat Nofiyanto, S.Kep., Ns., M.Kep. k. apt. Lutfi Hidiyaningtyas, M.Farm.Klin. l. Francisca Romana Sri Supadmi, A.Md.Kes., SKM, M.Sc. 	Penelaah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan telaah etik pada protokol yang masuk di SIM EPK Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta sesuai dengan penugasan dari ketua komite 2. Membuat resume pada protokol yang telah ditelaah
10	Sri Widiatmaka, S.E.	Lay Person	Menjadi tim pada sidang <i>fullboard</i> sebagai orang awam.
11	Candra Arum Ramadhani, A.Md.Kom., S.Kom	Bagian Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempromosikan Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta Universitas kepada berbagai pihak. 2. Melaksanakan program sosialisasi KEP bagi civitas akademika di lingkungan Unjaya dan masyarakat 3. Menginput seluruh informasi terkait kegiatan Komite Etik Penelitian Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta Universitas dan lain-lain

			yang terkait di website publikasi dan pengelolaan jurnal 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkenaan dengan publikasi Komite Etik Penelitian Unjaya
12	Chaerul Hadi, S.Kom.	Koordinator sistem informasi	1. Melaksanakan program pembinaan atau kegiatan untuk memacu dan meningkatkan inovasi IPTEKS di lingkungan Unjaya dan Masyarakat 2. Melaksanakan peningkatan berkelanjutan terhadap system KEP Unjaya 3. Menjamin kestabilan sistem KEP Unjaya 4. Melakukan pemeliharaan secara berkala sistem KEP Unjaya 5. Membantu teknis pengaturan dan tampilan website KEP Unjaya
13	Dwi Kartika Rukmi, S.Kep,Ns., M.Kep.Sp.Kep.MB	Koordinator Kerjasama dan Pengembangan	1. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka inovasi dan pengembangan KEP termasuk pelatihan etik dll 2. Menentukan strategi pemasaran dan pengembangan KEP Unjaya kepada berbagai pihak 3. Mengkoordinir akreditasi KEP untuk upaya peningkatan mutu KEP Unjaya



Rektor,
Prof. Dr. rer.naf.apd. Triana Hertiani, S.Si., M.Si..